

LICEUL TEHNOLOGIC „AL. VLAHUȚĂ” ȘENDRICENI

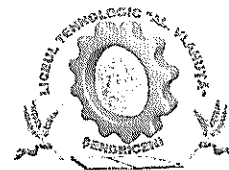
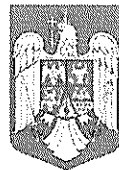
Strada Principală nr.44, cod 717 380, BOTOȘANI

telefon/fax: +40 23 161.01.24

adresa web: <http://www.gsvlahuta.ro>

e-mail: vlahuta@ltavs.ro

Nr. 3495 / 04.04.2024



ANUNȚ

Liceul Tehnologic Alexandru Vlahuta Sendriceni, in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea începând cu data de 15.04.2024, la sediul din localitatea Sendriceni, str.Principala nr.44 a concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată , normă întreagă de muncă, conform legislației în vigoare, a următoarelor posturi:

- 1 post temporar vacant de conducere de secretar sef (S)
- 1 post temporar vacant de execuție de secretar (S).

Perioada timpului de lucru aferentă posturilor temporar vacante , este de 24h, iar durata timpului de lucru este de 3h, program 7³⁰-15³⁰

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la concurs <https://gsvlahuta.ro>, în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise;

h) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs.

j) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”)

j) curriculum vitae, model comun european.

Înscrierile se fac până la data de 19.04.2024 inclusiv, ora 14⁰⁰,

- fie la sediul Liceului Tehnologic Alexandru Vlahuta Sendriceni, str. Principala nr.44, telefon 0231610124
- fie încărcat, în format electronic, la adresa secretariat@ltavs.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poșta electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fisei Postului:

Pentru functia temporar vacanta de SECRETAR SEF:

- studii superioare cu diploma de licenta –indeplinirea conditiilor prevazute in Legea educatiei nationale nr. 98/2023, art.193, lit.j,
- vechime in munca minim 3 ani
- cunostinte privind intocmirea si administrarea corespondentei oficiale/elemente de corespondenta si secretariat
- abilitati de relationare-comunicare cu personalul, elevi, parinti, autoritati locale, etc
- capacitati de decizie rapida si eficienta
- abilitati si aptitudini de lucru in echipa, de comunicare clara si eficienta (in mod direct, telefonic si pe e-mail);
- capacitate de operare cu volum relativ mare de informatii si documente, capacitate de mentinere a calmului, asumarea responsabilitatii;
- cunostinte operare pe PC: Excel, Word, baze de date SIIR, EDUSAL, REVISAL, utilizare internet, etc.
- capacitate de gestionare a timpului si a prioritatilor
- experienta in post similar constituie avantaj.

Pentru functia temporar vacanta de SECRETAR

- studii superioare cu diploma de licenta –indeplinirea conditiilor prevazute in Legea educatiei nationale nr. 98/2023, art.193, lit.j,
- cunostinte privind intocmirea si administrarea corespondentei oficiale/elemente de corespondenta si secretariat
- abilitati de relationare-comunicare cu personalul, elevi, parinti, autoritati locale, etc
- capacitati de decizie rapida si eficienta
- abilitati si aptitudini de lucru in echipa, de comunicare clara si eficienta (in mod direct, telefonic si pe e-mail);
- capacitate de operare cu volum relativ mare de informatii si documente, capacitate de mentinere a calmului, asumarea responsabilitatii;
- cunostinte operare pe PC: Excel, Word, baze de date SIIR, EDUSAL, REVISAL, utilizare internet, etc.
- capacitate de gestionare a timpului si a prioritatilor
- experienta in post similar constituie avantaj.

C. Probele de concurs constau în:

1. **Proba scrisă:** - prezență fizică.
2. **Proba practica-**prezenta fizica
3. **Interviu:** prezență fizică.

D. Tematica concursului pentru ocuparea postului temporar vacant de secretar sef si a postului temporar vacant de secretar– Aprilie 2024

1. Sistemul national de invatamant preuniversitar- organizare si functionare;
2. Actele de studii si documentele scolare in invatamantul preuniversitar;
3. Invatamantul preuniversitar- functiile didactice, didactice auxiliare si nedidactice;
4. Reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
5. Cunostinte de legislatie privind emiterea deciziilor

6. Cunoștințe generale de gramatică a limbii române;
7. Cunoștințe necesare utilizării programe IT de secretariat;
8. Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCEL).

Bibliografia stabilită pentru concurs:

- 1) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) OME 4183/2022 - Regulament- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) OMECTS nr. 3844/2016 pentru aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor ~colare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- 4) Legea 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
- 6) Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) OG. nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- 8) Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul unității <https://gsvlahuta.ro> sau la telefon 031.610.124

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

Nr.crt	Etapă de concurs	Data/perioadă	Observații
1	Publicarea anunțului	05.04.2024	Site liceu/posturi gov.ro
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs	15-19.04.2024	La secretariatul unității, din comuna Șendriceni; Interval orar 12.00-14.00
3	Selectia dosarelor	22.04.2024	Comisia de concurs selectează și validează dosarele depuse; Intervalul orar 9.00-12.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.04.2024	La sediul unității și pe site școală, ora 12.30
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.04.2024	La secretariatul unității sau mail-ul liceului;

			Interval orar 13.00-15.00
6	Afisare rezultatului solutionarii contestatiilor	22.04.2024	La sediul unitatii si pe site liceu. Ora 16.00
7	Sustinerea probei scrise	23.04.2024	La sediul unitatii Interval orar 9.00-11.00;
8	Afisarea rezultatului probei scrise	23.04.2024	La sediul unitatii si pe site. Ora 16.00
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	24.04.2024	La secretariatul unitatii sau mail-ul liceului; Interval orar 9.00-11.00
10	Afisare rezultatului solutionarii contestatiilor	24.04.2024	La sediul unitatii si pe site; Ora 15.00
11	Sustinerea probei practice	25.04.2024	La sediul unitatii; Intervalul orar 9.00-11.00
12	Afisarea rezultatului probei practice	25.04.2024	La sediul unitatii si pe site; Ora 14.00
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei practice	25.04.2024	La secretariatul unitatii sau mail-ul liceului; Interval orar 15.00-16.00
14	Afisare rezultatului solutionarii contestatiilor	25.04.2024	La sediul unitatii si pe site; Ora 16.30
15	Sustinerea interviului	26.04.2024	La sediul unitatii; Interval orar 9.00-12.00
16	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	26.04.2024	La sediul unitatii si pe site; Ora 13.30
17	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	26.04.2024	La secretariatul unitatii sau mail-ul liceului; Interval orar 14.00-16.00
18	Afisare rezultatului solutionarii contestatiilor	29.04.2024	La sediul unitatii si pe site; Ora 9.00
19	Afisarea rezultatului final al concursului	29.04.2024	La sediul unitatii si pe site; Ora 10.00

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Liceului Tehnologic Alexandru Vlahuta, localitatea Sendriceni, str. Principala nr.44, compartiment Secretariat in conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

DIRECTOR,
Prof. Dohotariu Dumitru Viorel

The image shows a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "MINISTERUL EDUCATIEI" on the left, and "INSTITUTUL NATIONAL DE INFORMATICA SI CALCUL" on the right. In the center, there is a coat of arms. Below the coat of arms, the text "LICEUL TEHNOLOGIC ALEXANDRU VLAHUTA" and "SENDRICENI, JUDEȚUL BACĂU" is visible. A blue ink signature is written over the stamp.